



STANDARDY OCHRONY MAŁOLETNICH

Zespołu Szkół Specjalnych
im. Kornela Makuszyńskiego
w **Gębicach**

Gębice, 2024 r.

SPIS TREŚCI

1. Podstawowe terminy.....	3
2. Wstęp.....	3
3. Standard I	
Polityka.....	5
4. Standard II	
Personel.....	8
5. Standard III	
Procedury.....	15
6. Standard IV	
Monitoring.....	19
7. Przepisy końcowe.....	20
8. Załączniki.....	21

1. Podstawowe terminy

Ilekoć w niniejszych Standardach jest mowa bez bliższego określenia o:

- 1) **Dyrektorze Szkoły** – należy przez to rozumieć Dyrektora Zespołu Szkół Specjalnych im. Kornela Makuszyńskiego w Gębicach;
- 2) **Szkole, jednostce** – należy przez to rozumieć Zespół Szkół Specjalnych im. Kornela Makuszyńskiego w Gębicach;
- 3) **pracowniku** – należy przez to rozumieć osobę zatrudnioną na podstawie umowy o pracę, umowy o dzieło, umowy zlecenia Zespołu Szkół Specjalnych im. Kornela Makuszyńskiego w Gębicach;
- 4) **partnerze współpracującym ze Szkołą** – należy przez to rozumieć osoby wykonujące zadania zlecone na terenie Szkoły na mocy odrębnych przepisów (np. pielęgniarka i inne osoby);
- 5) **uczniui** – należy przez to rozumieć każdą osobę uczęszczającą do Zespołu Szkół Specjalnych im. Kornela Makuszyńskiego w Gębicach;
- 6) **małoletnim** – należy przez to rozumieć zgodnie z kodeksem cywilnym osobę od urodzenia do ukończenia 18 roku życia;
- 7) **opiekunie ucznia** – należy przez to rozumieć osobę uprawnioną do reprezentacji i stanowieniu o małoletnim, w szczególności jego przedstawiciel ustawowy;
- 8) **przedstawicielu ustawowym** – należy przez to rozumieć rodzica bądź opiekuna posiadającego pełnię władzy rodzicielskiej lub opiekuna prawnego (osobę reprezentującą dziecko, ustanowioną przez sąd, w sytuacji, gdy rodzicom nie przysługuje władza rodzicielska lub gdy rodzice nie żyją);
- 9) **zgodzie opiekuna małoletniego** – należy przez to rozumieć zgodę co najmniej jednego z rodziców małoletniego. Jednak w przypadku braku porozumienia między opiekunami małoletniego należy poinformować ich o konieczności rozstrzygnięcia sprawy przez sąd rodzinny;
- 10) **krzywdzeniu małoletniego** – należy rozumieć popełnienie czynu zabronionego lub czynu karalnego na szkodę małoletniego przez jakąkolwiek osobę, w tym pracownika Szkoły lub zagrożenie dobra małoletniego, w tym jego zaniedbywanie.
- 11) **danych osobowych ucznia** – należy przez to rozumieć wszelkie informacje umożliwiające identyfikację ucznia Zespołu Szkół Specjalnych im. Kornela Makuszyńskiego w Gębicach;
- 12) **osobach odpowiedzialnych za Standardy Ochrony Małoletnich** – należy przez to rozumieć wyznaczony przez Dyrektora Szkoły, zespół sprawujący nadzór nad realizacją niniejszych Standardów;
- 13) **osobie odpowiedzialnej za Internet** – należy przez to rozumieć wyznaczonego przez Dyrektora Szkoły pracownika, sprawującego nadzór nad korzystaniem z Internetu przez uczniów na terenie Szkoły oraz nad bezpieczeństwem małoletnich w Internecie.

2. Wstęp

W pracy indywidualnej i grupowej kierujemy się interesem dziecka oraz działaniem dla jego dobra. Świadoma praca wynikająca z zaburzeń i niepełnosprawności, polega na zauważaniu

i uwzględnianiu potrzeb indywidualnych w bieżącym funkcjonowaniu dziecka zarówno w szkole jak i w domu, tworzeniu realnych, dostosowanych do możliwości dziecka Indywidualnych Programów Edukacyjno-Terapeutycznych, nawiązywaniu i podtrzymywaniu znaczącej relacji z dzieckiem opartej na szacunku i otwartości, tworzeniu przestrzeni do wzajemnej komunikacji o myślach, emocjach, potrzebach. Niniejszy dokument powstał w wyniku wartości wychowania dzieci bez przemocy oraz chronienia ich przed przemocą i wykorzystywaniem oraz etycznych założeń dotyczących pracy z dziećmi i młodzieżą.

3. STANDARD I

Polityka

Zespół Szkół Specjalnych im. Kornela Makuszyńskiego w Gębicach ustanowił i wprowadził w życie Politykę ochrony dzieci przed krzywdzeniem.

Polityka ochrony dzieci przed krzywdzeniem jest opublikowana i szeroko promowana wśród całego personelu, rodziców i dzieci, a poszczególne grupy są z nią aktywnie zapoznawane poprzez działania edukacyjne i informacyjne.

Krzywdzenie dziecka to każde zamierzone lub niezamierzone działanie osoby dorosłej, które ujemnie wpływa na rozwój fizyczny lub psychiczny dziecka. (definicja Światowej Organizacji Zdrowia, WHO).

Obowiązkiem osoby, która dowiaduje się, że dziecko jest krzywdzone jest zatrzymanie krzywdzenia.

Naczelną zasadą obowiązującą wszystkich pracowników szkoły jest podejmowanie działań mających na celu ochronę godności dziecka i poszanowanie jego praw. Pracownicy szkoły działają w ramach obowiązującego prawa, przepisów wewnętrznych szkoły oraz swoich kompetencji. Interwencja prawna w sytuacji krzywdzenia dziecka rozumiana jest jako powiadomienie odpowiednich instytucji: policji, prokuratury, sądu rejonowego, zespołu interdyscyplinarnego ds. przeciwdziałania przemocy działającym przy Ośrodkach Pomocy Społecznej o przestępstwie lub zagrożeniu dobra dziecka, w celu podjęcia przez te instytucje działań w ramach swoich obowiązków służbowych. Działania te zapobiegają krzywdzeniu dziecka, spowodują wyciągnięcie odpowiedzialności w stosunku do sprawcy i wesprą dziecko i rodzinę w sytuacji kryzysu.

Rolę i zadania nauczycieli oraz szkolnych specjalistów w zakresie udzielania pomocy dziecku określa:

- Konwencja o Prawach Dziecka przyjęta przez Zgromadzenie Ogólne Narodów Zjednoczonych z dnia 20 listopada 1989 r. (t. j. Dz. U. z 1991 Nr 120 poz. 526 ze zm.);

- Konstytucja Rzeczypospolitej Polskiej z dnia 2 kwietnia 1997 r. (Dz. U. Nr 78, poz. 483 z późn. zm.)
 - Ustawa z dnia 28 lipca 2023 r. o zmianie ustawy – Kodeks rodzinny i opiekuńczy oraz niektórych innych ustaw (Dz.U. z 2023 r. poz. 1606);
 - Ustawa z dnia 29 lipca 2005 r. - o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie (t. j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1249);
 - Ustawa z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym (t. j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1304 ze zm.);
- która od 15 lutego 2024 będzie nosiła tytuł

Ustawa z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich (Dz. U.2023.1606);

- Ustawa z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy domowej (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1249);
- Ustawa z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks karny (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1138 z późn. zm.);
- Ustawa z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks postępowania karnego (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1375 z późn. zm.);
- Ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1360 z późn. zm.) - art. 23 i 24;
- Ustawa z dnia 17 listopada 1964 r. Kodeks postępowania cywilnego (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1550 z późn. zm.);
- Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia z dnia 6 września 2023 r. w sprawie procedury "Niebieskie Karty" oraz wzorów formularzy "Niebieska Karta" (Dz. U. z 2023 r. poz. 1870).
- Ustawa z dnia 26 stycznia 1982 – Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2023 r. poz. 984 ze zm.)
- Ustawa z 9 czerwca 2022 r. o wspieraniu i resocjalizacji nieletnich (Dz.U. z 2022 r. poz. 1700 ze zm.);

Przez krzywdzenie dziecka należy rozumieć popełnienie czynu zabronionego na szkodę dziecka przez jakąkolwiek osobę, w tym pracowników szkoły lub zaniedbanie dziecka przez jego opiekunów. Krzywdzeniem jest:

Przemoc fizyczna – jest to celowe uszkodzenie ciała, zadawanie bólu lub groźba uszkodzenia ciała. Krzywda ta następuje w wyniku działania bądź zaniechania działania ze strony rodzica lub innej osoby odpowiedzialnej za dziecko lub ze strony osoby, której dziecko ufa bądź która ma nad nim władzę. Nieprzypadkowe zranienie polegające na przykład na: popychaniu, szarpaniu, policzkowaniu, szczypaniu, kopaniu, duszeniu, biciu otwartą ręką, pięścią lub przedmiotami,

oblewaniu wrzątkiem lub substancjami żrącym, użyciu broni, ostrych narzędzi. Może być czynnością powtarzalną lub jednorazową.

Zauważalne symptomy przemocy fizycznej:

- ślady palców i przedmiotów na ciele dziecka
- okrągłe punktowe poparzenia
- opuchlizna, złamania, zwichnięcia
- skarpetkowe odparzenia
- siniaki w nietypowych miejscach ciała dziecka
- rany cięte
- obrażenia wewnętrzne

Pośrednio obserwowane zachowania dziecka:

- lęk przed rozebraniem się
- lęk przed dotykiem drugiej osoby
- strój nieadekwatny do pory roku i pogody (zasłanianie ciała)
- nadmierna apatia lub agresja

Wzmożony nacisk na obserwację symptomów i zachowania dziecka, jeśli pracujemy z uczniem niewerbalnym.

Przemoc psychiczna – to powtarzające się poniżanie, upokarzanie i ośmieszanie dziecka, wciąganie dziecka w konflikt osób dorosłych, manipulowanie nim, brak odpowiedniego wsparcia, uwagi i miłości, stawianie dziecku wymagań i oczekiwań, którym nie jest w stanie sprostać.

Formy przemocy psychicznej:

- niedostępność emocjonalna
- zaniedbywanie emocjonalne
- relacja z dzieckiem oparta na wrogości, obwinianiu, oczernianiu, odrzucaniu
- nieodpowiedzialne rozwojowo lub niekonsekwentne interakcje z dzieckiem
- niedostrzeganie lub nieuznawanie indywidualności dziecka i granic psychicznych pomiędzy osobą dorosłą, a dzieckiem.

Objawy przemocy psychicznej:

- zaburzenia mowy (wynikające z napięcia nerwowego)
- brak poczucia pewności siebie, niska samoocena, wycofanie, poczucie wstydu
- psychosomatyczne
- strach, fobie, lęki, depresja
- bóle mięśni, nadmierna potliwość, zaburzenia snu, moczenie
- zachowanie destrukcyjne
- kłopoty z kontrolą emocji

- poczucie krzywdy i winy, nieufność do innych
- zachowania agresywne w stosunku do innych osób
- nagła zmiana w zachowaniu np. dziecko, które było do tej pory pogodne zaczyna być wycofane, smutne, apatyczne

Przemoc seksualna – to angażowanie dziecka w aktywność seksualną przez osobę dorosłą. Wykorzystywanie seksualne odnosi się do zachowań z kontaktem fizycznym (np. dotykanie dziecka, współżycie z dzieckiem, ocieranie) oraz zachowania bez kontaktu fizycznego (np. pokazywanie dziecku materiałów pornograficznych, robienie zdjęć lub filmów z udziałem dziecka bez odzieży, komentowanie dziecka w sposób erotyczny, proponowanie relacji intymnych, podglądanie, ekshibicjonizm). Przemoc ta może być jednorazowym incydem lub powtarzać się przez dłuższy czas.

Konsekwencje przemocy seksualnej

Poznawcze, emocjonalne, behawioralne:

- zbyt wczesna erotyzacja dziecka, znajomość zachowań seksualnych charakterystycznych dla osób dorosłych
- prowokacyjne zachowania seksualne zarówno w stosunku do dorosłych, jak i rówieśników
- zachowania masturbacyjne
- erotyczne rysunki lub zabawy dziecka
- zaburzenia snu, lęki nocne, koszmary nocne, zaburzenia przyjmowania pokarmu
- u małych dzieci zachowania o charakterze regresywnym, takie jak moczenie się, ssanie palca, kiwanie
- izolowanie się, zamykanie się w sobie, lęki, strach, fobie, nerwice, depresje, przygnębienie, smutek, lęki związane z daną płcią
- zachowania agresywne i (lub) autodestrukcyjne (próby samobójcze, samobójstwa)
- nadpobudliwość ruchowa
- poczucie winy, krzywdy

Somatyczne:

- infekcje dróg moczowo - płciowych bez podłoża organicznego
- urazy zewnętrznych narządów płciowych: zaczerwienienia, otarcia naskórka, bolesność, urazy okołoodbytowe i pochwy
- ból przy oddawaniu moczu czy kału, np. krwawe stolce, krwawienie z narządów rodnych, upławy
- urazy ciała związane ze stosowaną przemocą fizyczną, infekcje jamy ustnej
- infekcje przenoszone drogą płciową (np. weneryczne, grzybicze, HIV)
- niezrozumiałe pojawienie się dolegliwości somatycznych, np. bólów brzucha, głowy, wymiotów, nudności, nietrzymanie kału i moczu

- spadek apetytu
- trudności związane z siedzeniem lub chodzeniem
- przerwanie błony dziewiczej, ciąża

Rodziny w których występuje przemoc seksualna często izolują się od otoczenia. Sąsiedzie nie potrafią na ich temat wiele powiedzieć.

Zaniedbywanie – to niezaspokajanie podstawowych potrzeb materialnych i emocjonalnych dziecka i/lub nierespektowanie jego podstawowych praw, powodując zaburzenia jego zdrowia i/lub trudności w rozwoju dziecka przez rodzica lub opiekuna prawnego. Do zaniedbywania dochodzi w relacji dziecka z osobą, która jest zobowiązana do opieki, wychowania, troski i ochrony dziecka.

Objawy zaniedbania:

- częsta absencja w szkole, wagarowanie
- brak przyborów szkolnych
- ubiór nieadekwatny do pory roku, wzrostu dziecka
- niedożywienie, zaburzenia odżywiania
- zaniedbanie pod względem higienicznym i zdrowotnym (brudna skóra, rażąco małych rozmiarów odzież, przewlekłe nieleczone choroby, nie zażywanie niezbędnych leków, koniecznych badań, zaburzony rozwój fizyczny)
- brak nadzoru w czasie wolnym
- niedbanie o higienę snu i odpoczynku
- apatia, bierność

STANDARD II.

PERSONEL

Zasady postępowania pracowników Zespołu Szkół Specjalnych im. Kornela Makuszyńskiego w Gębicach w przypadku zapobiegania działaniom krzywdzącym dziecko.

1.

Zasady bezpiecznej rekrutacji personelu (pracowników, współpracowników, stażystów, praktykantów)

1) Dyrektor Szkoły, przed nawiązaniem z osobą stosunku pracy zobowiązany jest do uzyskania informacji, czy dane tej osoby są zamieszczone w *Rejestrze z dostępem ograniczonym lub Rejestrze osób*, w stosunku do których Państwowa Komisja do spraw przeciwdziałania wykorzystaniu seksualnemu małoletnich poniżej lat 15 wydała postanowienie o wpisie w Rejestr;

2) W procesie rekrutacyjnym na stanowisko pracownika szkoły niezbędne jest dostarczenie dokumentów o niekaralności oraz podpisanie Oświadczenia o niekaralności i zobowiązaniu do przestrzegania podstawowych zasad ochrony dzieci (Załącznik 1)

2.

Zasady zapewniające bezpieczne relacje między małoletnim, a personelem szkoły, a w szczególności dotyczące zachowań niedozwolonych wobec ucznia.

Zasady bezpiecznych relacji personelu Szkoły z jego uczniami

Podstawową zasadą wszystkich czynności podejmowanych przez personel Szkoły jest działanie dla dobra ucznia i w jego interesie. Personel traktuje ucznia z szacunkiem oraz uwzględnia jego godność i potrzeby. Pracownicy dbają o bezpieczeństwo dzieci podczas pobytu w szkole, są uważni na sytuacje związane z zagrożeniem zdrowia i życia, obserwują samopoczucie dziecka. Niedopuszczalne jest stosowanie przemocy wobec ucznia w jakiejkolwiek formie.

Zasady bezpiecznych relacji personelu z uczniami obowiązują wszystkich pracowników, stażystów i praktykantów.

Znajomość i zaakceptowanie zasad są potwierdzone podpisaniem oświadczenia, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do niniejszych Standardów.

Działania

- 1) Pracownicy nieustannie poszerzają swoją wiedzę i doskonałą umiejętności pomocowe dot. pracy z dziećmi z niepełnosprawnością intelektualną i zaburzeniami rozwojowymi. Mają profesjonalne podejście do pracy zespołowej, tworzącej całościowe spojrzenie na człowieka (uwzględnianie umiejętności rozwojowych dzieci wynikających z niepełnosprawności).
- 2) Nauczyciele organizują zajęcia zapewniające dzieciom wszechstronny rozwój, zadania i działania dostosowane są do potrzeb i możliwości poszczególnych dzieci.
- 3) Pracownicy towarzyszą dzieciom w sytuacjach trudnych, wspierają w poszukiwaniu rozwiązań.
- 4) Pracownicy podejmują działania wychowawcze mające na celu kształtowanie prawidłowych postaw – wyrażania emocji w sposób nie krzywdzący innych, niwelowanie zachowań agresywnych, promowanie zasad życiowych, opartych na szacunku interakcjach.
- 5) Dzieci zostaną zapoznane z zasadami regulującymi funkcjonowanie grupy uwzględniającymi prawa dziecka (tworzenie kontraktu klasowego uwzględniającego wartości szkoły zgodne ze Standardami Ochrony Dzieci przed krzywdzeniem).
- 6) Pozytywne zachowania dzieci wzmacniane są poprzez nagradzanie: słowne (pochwała indywidualna, pochwała w obecności dzieci), indywidualne systemy motywacyjne.
- 7) W każdej sytuacji dziecko jest informowane o konsekwencji zachowania i możliwych

działaniach naprawczych.

Kontakt fizyczny z uczniami

1) Każde, przemocowe działanie wobec dziecka jest niedopuszczalne.

Istnieją jednak sytuacje, w których fizyczny kontakt z dzieckiem może być stosowny i spełnia zasady bezpiecznego kontaktu – jest odpowiedzią na potrzeby dziecka w danym momencie, uwzględnia wiek dziecka, etap rozwojowy, płeć, kontekst kulturowy i sytuacyjny.

2) Niedopuszczalne są zachowania z obszarów przemocowych: cielesne (szarpanie, bicie, popychanie), słowne (wyzywanie, wyśmiewanie, negowanie uczuć), zmuszanie.

3) Kontakt fizyczny z uczniem nigdy nie może być niejawnym bądź ukrywany, wiązać się z jakąkolwiek gratyfikacją ani wynikać z relacji władzy.

3) Bezpośredni kontakt z dzieckiem oparty jest na poszanowaniu intymności dziecka. Zasady bezpośredniego kontaktu z dzieckiem ustalane są z rodzicami, opiekunem prawnym z poszanowaniem zdania obu stron.

W przypadku zachowań trudnych, uwzględniających bezpieczeństwo dziecka i otoczenia.

W szczególnych uzasadnionych przypadkach uzasadnione jest użycie siły przez pracownika szkoły w celu przerwania zachowań ucznia, które zagrażają życiu i zdrowiu jego samego lub innych uczniów. Jednocześnie szkoła dba o nietykalność cielesną uczniów. Pracownik powinien użyć jedynie niezbędnej siły potrzebnej do zatrzymania zachowania (przytrzymanie ucznia)

4) Pracownik, który ma świadomość, iż uczeń doznał jakiejś krzywdy np. znęcania fizycznego lub wykorzystania seksualnego, zobowiązany jest do zachowania szczególnej ostrożności w kontaktach z uczniem, wykazując zrozumienie i wyczucie.

5) Niedopuszczalne jest również spanie pracownika w jednym łóżku lub pokoju z uczniem podczas wycieczek szkolnych.

6) W uzasadnionych przypadkach dopuszczalny jest kontakt fizyczny pracownika z uczniem.

Do sytuacji takich zaliczyć można:

- pomoc uczniowi w czynnościach higienicznych
- pomoc uczniowi w spożywaniu posiłków
- pomoc uczniowi w poruszaniu się po szkole
- pomoc uczniowi w ubieraniu i rozbieraniu się

Komunikacja z dziećmi

1) Pracownicy szkoły w codziennych kontaktach z dziećmi kierują się szacunkiem, akceptacją i życzliwością rozumianymi jako:

- osoba dorosła uwzględnia indywidualne potrzeby dziecka,
- osoba dorosła zwraca się do dziecka językiem zrozumiałym i empatycznym, uważnie wysłuchuje

uczniów i stara się udzielać im odpowiedzi dostosowanej do sytuacji, ich wieku i poziomu rozwoju

- osoba dorosła zachowuje cierpliwość i odnosi się do ucznia z szacunkiem, nie zawstydy ucnia, nie lekceważy, nie upokarza i nie obraża, nie krzyczy, chyba że wymaga tego sytuacja niebezpieczna (np. ostrzeżenie),
- osoba dorosła nie wyraża krytycznych, ośmieszających opinii, uwag i sądów wobec dziecka oraz jego zachowań, jest uważna na konteksty sytuacyjne i nie rozmawia z innymi pracownikami o uczniach szkoły przy innych dzieciach,
- osoba dorosła w żaden sposób nie dyskryminuje dziecka,
- osoba dorosła nie przekazuje informacji na temat funkcjonowania dziecka i jego zachowań jego Rodzicom w obecności dziecka lub innych Rodziców,
- osoba dorosła nie wykorzystuje przewagi statutowej, swojej rangi nauczyciela i nie nadużywa możliwości karania dziecka uwagami z zachowania, uwagami,
- osoba dorosła dostosowuje wymagania edukacyjne do aktualnych możliwości dziecka i wspiera go w samodzielnej realizacji,
- osoba dorosła nie publikuje wizerunku dziecka na swoich mediach społecznościowych,
- osoba dorosła bezwzględnie chroni danych osobowych dziecka, w tym przede wszystkim nie ujawnia jego diagnozy, nie rozmawia z innymi rodzicami na temat sytuacji rodzinnej, materialnej, czy zdrowotnej dziecka, czy członków jego rodziny,
- osoba dorosła nie przekazuje bez zgody Rodziców/prawnych opiekunów dziecka, informacji na temat: adopcji, przysposobienia, stwierdzonej niepełnosprawności dziecka,
- osoba dorosła zaprasza dziecko do życzliwego kontaktu opierającego się na obustronnym poszanowaniu granic osobistych, budując profesjonalną relację zgodną z obyczajowością (inne zachowania opiekuńcze wynikające ze statutu rodzica, inne od niespokrewnionej osoby dorosłej pełniącej funkcję wychowawczą),
- osoba dorosła nie zachowuje się w obecności dzieci w sposób niestosowny. Obejmuje to używanie wulgarnych słów, gestów i żartów, czynienie obraźliwych uwag, nawiązywanie w wypowiedziach do aktywności bądź atrakcyjności seksualnej oraz wykorzystywanie wobec dziecka relacji władzy lub przewagi fizycznej (zastraszanie, przymuszanie, groźby).

Kontakt poza godzinami pracy jest co do zasady zabroniony.

- nie wolno zapraszać uczniów do swojego miejsca zamieszkania, ani spotykać się z nimi poza godzinami pracy. Spotkania z uczniem lub też jego opiekunem powinny odbywać się na terenie Szkoły. Obejmuje to także kontakty z dziećmi poprzez prywatne kanały komunikacji (prywatny telefon, e-mail, komunikatory, profile w mediach społecznościowych).
- jeśli zachodzi konieczność kontaktu z uczniem, opiekunem lub też nauczycielem poza godzinami pracy Szkoły, dozwolone są środki:

telefon;

dziennik elektroniczny;

komunikator klasowy

- jeśli pracownik musi spotkać się z uczniem poza godzinami pracy Szkoły (lub jego opiekunem), wymagane jest poinformowanie o tym fakcie dyrekcję, a opiekun musi wyrazić na taki kontakt zgodę.

- w przypadku, gdy pracownika łączą z uczniem lub jego opiekunem relacje rodzinne lub towarzyskie, zobowiązany on jest do zachowania pełnej poufności, w szczególności do utrzymania w tajemnicy spraw dotyczących innych uczniów, opiekunów i pracowników

Bezpieczeństwo online

1) Pracownik jest świadom cyfrowych zagrożeń i ryzyka wynikającego z rejestrowania prywatnej aktywności w sieci przez aplikacje i algorytmy, ale także własnych działań w internecie. Dotyczy to lajkowania określonych stron, korzystania z aplikacji randkowych, na których może spotkać uczniów/uczennice, obserwowania określonych osób/stron w mediach społecznościowych

i ustawień prywatności kont, z których korzysta. Jeśli profil jest publicznie dostępny, dzieci i ich rodzice/opiekunowie będą mieć wgląd w twoją cyfrową aktywność.

2) Pracownikowi nie wolno nawiązywać kontaktów z uczniami i uczennicami małoletnimi poprzez przyjmowanie bądź wysyłanie zaproszeń w mediach społecznościowych.

3) W trakcie lekcji osobiste urządzenia elektroniczne powinny być wyłączone lub wyciszone,

a funkcjonalność bluetooth wyłączona.

Zasady ochrony danych osobowych dziecka

Szkoła zapewnia najwyższe standardy ochrony danych osobowych dzieci zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

1) Pracownik szkoły ma obowiązek zachowania w tajemnicy danych osobowych, które przetwarza oraz zachowania w tajemnicy sposobów zabezpieczenia danych osobowych przed nieuprawnionym dostępem.

2) Dane osobowe dziecka są udostępniane wyłącznie osobom i podmiotom uprawnionym.

3) Pracownik szkoły jest uprawniony do przetwarzania danych osobowych dziecka i udostępniania tych danych w ramach zespołu interdyscyplinarnego powołanego w trybie ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1249); o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie.

4) Pracownik Szkoły może wykorzystać informacje o dziecku w celach szkoleniowych lub edukacyjnych wyłącznie z zachowaniem anonimowości dziecka oraz w sposób uniemożliwiający identyfikację dziecka.

Zasady ochrony wizerunku dziecka

Nasze wartości

1. W naszych działaniach kierujemy się odpowiedzialnością i rozważą wobec utrwalania, przetwarzania, używania i publikowania wizerunków dzieci.
2. Dzielenie się zdjęciami i filmami z naszych aktywności służy celebrowaniu sukcesów dzieci, dokumentowaniu naszych działań i zawsze ma na uwadze bezpieczeństwo dzieci. Wykorzystujemy zdjęcia/nagrania pokazujące szeroki przekrój dzieci – chłopców i dziewczęta, dzieci w różnym wieku, o różnych uzdolnieniach, stopniu sprawności.
3. Dzieci mają prawo zdecydować, czy ich wizerunek zostanie zarejestrowany i w jaki sposób zostanie przez nas użyty.
4. Zgoda rodziców/opiekunów prawnych na wykorzystanie wizerunku ich dziecka jest tylko wtedy wiążąca, jeśli dzieci i rodzice/opiekunowie prawni zostali poinformowani o sposobie wykorzystania zdjęć/nagrań i ryzyku wiążącym się z publikacją wizerunku.

Zasady:

- 1) Szkoła, uznając prawo dziecka do prywatności i ochrony dóbr osobistych, zapewnia ochronę wizerunku dziecka.
- 2) Pracownikowi szkoły nie wolno umożliwiać przedstawicielom mediów utrwalania wizerunku dziecka (filmowania, fotografowania) na terenie szkoły bez pisemnej zgody opiekuna dziecka.
- 3) Rodzic/opiekun wyraża pisemną zgodę na utrwalanie wizerunku dziecka utrwalonego w jakiegokolwiek formie (fotografia, nagranie audio-video) do użytku szkoły.
- 4) Rodzic/opiekun wyraża zgodę/ nie wyraża zgody na udostępnianie wizerunku dziecka na początku każdego roku szkolnego.
- 5) Jeżeli wizerunek dziecka stanowi jedynie szczegół całości takiej jak zgromadzenie, krajobraz, publiczna impreza, zgoda opiekunów na utrwalanie wizerunku dziecka nie jest wymagana.
- 6) Unikamy podpisywania zdjęć/nagrań informacjami identyfikującymi dziecko z imienia i nazwiska. Jeśli konieczne jest podpisanie dziecka używamy tylko imienia.

Rejestrowanie wizerunków dzieci do prywatnego użytku

W sytuacjach, w których rodzice/opiekunowie lub widzowie szkolnych wydarzeń i uroczystości itd. rejestrują wizerunki dzieci do prywatnego użytku, informujemy na początku każdego z tych wydarzeń o tym, że:

- 1) Wykorzystanie, przetwarzanie i publikowanie zdjęć/nagrań zawierających wizerunki dzieci i osób dorosłych wymaga udzielenia zgody przez te osoby, w przypadku dzieci – przez ich

rodziców/opiekunów prawnych.

2) Zdjęcia lub nagrania zawierające wizerunki dzieci nie powinny być udostępniane w mediach społecznościowych ani na serwisach otwartych, chyba że rodzice lub opiekunowie prawni tych dzieci wyrażą na to zgodę,

3) Przed publikacją zdjęcia/nagrania online zawsze warto sprawdzić ustawienia prywatności, aby upewnić się, kto będzie mógł uzyskać dostęp do wizerunku dziecka.

Rejestrowanie wizerunku dzieci przez osoby trzecie i media

1) Jeśli przedstawiciele mediów lub dowolna inna osoba będą chcieli zarejestrować organizowane przez nas wydarzenie i opublikować zebrany materiał, muszą zgłosić taką prośbę wcześniej i uzyskać zgodę dyrekcji. W takiej sytuacji upewniamy się, że rodzice/opiekunowie prawni udzielili pisemnej zgody na rejestrowanie wizerunku ich dzieci. Oczekujemy informacji o:

- imieniu, nazwisku i adresie osoby lub redakcji występującej o zgodę,
- uzasadnieniu potrzeby rejestrowania wydarzenia oraz informacji, w jaki sposób i w jakim kontekście zostanie wykorzystany zebrany materiał,
- podpisanej deklaracji o zgodności podanych informacji ze stanem faktycznym.

2) Personelowi szkoły nie wolno umożliwiać przedstawicielom mediów i osobom nieupoważnionym utrwalania wizerunku dziecka na terenie szkoły bez pisemnej zgody rodzica/opiekuna prawnego dziecka oraz bez zgody dyrekcji.

3) Personel szkoły nie kontaktuje przedstawicieli mediów z dziećmi, nie przekazuje mediom kontaktu do rodziców/opiekunów prawnych dzieci i nie wypowiada się w kontakcie z przedstawicielami mediów o sprawie dziecka lub jego rodzica/opiekuna prawnego. Zakaz ten dotyczy także sytuacji, gdy pracownik jest przekonany, że jego wypowiedź nie jest w żaden sposób utrwalana.

4. W celu realizacji materiału medialnego dyrekcja może podjąć decyzję o udostępnieniu wybranych pomieszczeń placówki dla potrzeb nagrania. Dyrekcja podejmując taką decyzję poleca przygotowanie pomieszczenia w taki sposób, aby uniemożliwić rejestrowanie przebywających na terenie placówki dzieci.

Zasady w przypadku niewyrażenia zgody na rejestrowanie wizerunku dziecka

Jeśli dzieci, rodzice lub opiekunowie prawni nie wyrazili zgody na utrwalenie wizerunku dziecka, będziemy respektować ich decyzję. Z wyprzedzeniem ustalimy z rodzicami/opiekunami prawnymi i dziećmi, w jaki sposób osoba rejestrująca wydarzenie będzie mogła zidentyfikować dziecko, aby nie utrzymywać jego wizerunku na zdjęciach indywidualnych i grupowych. Rozwiązanie, jakie przyjmujemy, nie będzie wykluczające dla dziecka, którego wizerunek nie powinien być rejestrowany.

Zasady bezpiecznego korzystania z internetu i mediów elektronicznych

- 1) Infrastruktura sieciowa placówki umożliwia dostęp do internetu, zarówno personelowi, jak i dzieciom, w czasie zajęć i poza nimi.
- 2) Sieć jest monitorowana (OSE), tak, aby możliwe było zidentyfikowanie sprawców ewentualnych nadużyć.
- 3) Rozwiązania organizacyjne na poziomie placówki bazują na aktualnych standardach bezpieczeństwa.
- 4) Na terenie szkoły dostęp dziecka do internetu możliwy jest jedynie pod nadzorem pracownika szkoły. Pracownik szkoły ma obowiązek informowania dzieci o zasadach bezpiecznego korzystania z internetu. Pracownik szkoły czuwa także nad bezpieczeństwem korzystania z internetu przez dzieci podczas lekcji.
- 5) Szkoła zapewnia stały dostęp do materiałów edukacyjnych dotyczących bezpiecznego korzystania z internetu przy komputerach.
- 6) Szkoła przeprowadza z dziećmi cykliczne warsztaty dotyczące bezpiecznego korzystania z internetu.
- 7) Osoba odpowiedzialna za internet zapewnia, aby sieć internetowa Szkoły była zabezpieczona. Do jej obowiązków należą:

- zabezpieczenie sieci internetowej placówki przed niebezpiecznymi treściami poprzez instalację i aktualizację odpowiedniego, nowoczesnego oprogramowania,

- aktualizowanie oprogramowania w miarę potrzeb, przynajmniej raz w miesiącu,

- przynajmniej raz w miesiącu sprawdza, czy na komputerach ze swobodnym dostępem, podłączonych do internetu nie znajdują się niebezpieczne treści. W przypadku znalezienia niebezpiecznych treści, należy ustalić, kto korzystał z komputera w czasie ich wprowadzenia.

Informację o dziecku, które korzystało z komputera w czasie wprowadzenia niebezpiecznych treści, zostaje przekazana dyrektorowi Szkoły, który aranżuje dla dziecka rozmowę z psychologiem lub pedagogiem na temat bezpieczeństwa w internecie.

Jeżeli w wyniku przeprowadzonej rozmowy pedagog/psycholog uzyska informację, że dziecko jest krzywdzone, podejmuje działania opisane w rozdziale dotyczącym procedur interwencji w przypadku podejrzenia krzywdzenia dziecka.

STANDARD III

PROCEDURY

W Zespole Szkół Specjalnych im. Kornela Makuszyńskiego w Gębicach funkcjonują zasady i procedury zgłaszania podejrzenia oraz podejmowania interwencji w sytuacji zagrożenia bezpieczeństwa dziecka.

1.

Zasady podejmowania interwencji w sytuacji podejrzenia krzywdzenia lub posiadania informacji o krzywdzeniu małoletniego.

W przypadku zgłoszenia krzywdzenia przez dziecko, pracownika szkoły i/lub osoby dorosłej z otoczenia dziecka zostaną podjęte działania interwencyjne:

1a.

- 1) Każdy pracownik szkoły, który posiada informację o podejrzeniu krzywdzenia ucznia przez pracownika szkoły i/lub osobę dorosłą z otoczenia dziecka jest zobowiązany niezwłocznie powiadomić o podejrzeniu dyrektora szkoły lub psychologa/pedagoga, szkoły oraz sporządza notatkę służbową zawierającą opis zaobserwowanych symptomów.
- 2) Dyrektor szkoły wzywa osobę, którą podejrzewa się o krzywdzenie i informuje ją o podejrzeniu.
- 3) Dyrektor, po rozmowie z osobą, która podejrzewa o krzywdzenie dziecka, niezwłocznie prowadzi działania wyjaśniające; rozmawia z dzieckiem i ewentualnymi świadkami zdarzenia, odbywa się także rozmowa z wychowawcą klasy dziecka, jeśli trzeba, nauczycielami uczącymi oraz innymi pracownikami szkoły. Te rozmowy może prowadzić wskazana przez dyrektora szkoły osoba (np. pedagog szkolny, psycholog szkolny).
- 4) Dyrektor lub pedagog szkolny, psycholog szkolny w celu wyjaśnienia prawdziwości faktów, sporządza opis zaistniałej sytuacji:
 - a) z dzieckiem (w obecności pedagoga, psychologa lub wychowawcy klasy, który sporządza notatkę z rozmowy),
 - b) ze zgłaszającym fakt krzywdzenia dziecka,
 - c) podejrzanym o krzywdzenie
 - d) ze świadkami krzywdzenia
- 5). Plan interwencji dziecku powinien zawierać wskazania dotyczące:
 - a) działań, jakie szkoła podejmuje w celu zapewnienia bezpieczeństwa dziecku,
 - b) zgłoszenie podejrzenia krzywdzenia do odpowiedniej instytucji,
 - c) wsparcia, jakie szkoła oferuje dziecku,
 - d) skierowania dziecka do specjalistycznej placówki pomocy dziecku, jeżeli istnieje taka potrzeba.
- 6) Dyrektor informuje rodziców/opiekunów o obowiązku szkoły zgłoszenia podejrzenia krzywdzenia dziecka do odpowiedniej instytucji (prokuratury lub policji i sądu).

1b.

- 1) W przypadku podejrzenia przemocy, dyrektor powołuje zespół interwencyjny i pracowników mających wiedzę o krzywdzeniu dziecka lub o dziecku (dalej jako: zespół).
- 2) Zespół sporządza plan interwencji, spełniający wymogi określone w standardzie I Polityki, na podstawie opisu sporządzonego przez dyrektora oraz informacji uzyskanych przez członków zespołu.
- 3) W przypadku interwencji w której istnieje uzasadnione podejrzenie pozostania na ciele ofiary widocznych śladów przemocy interweniujący podejmują działania w kierunku wykonania obdukcji lekarskiej obrażeń.
- 4) W przypadku powstania obrażeń na ciele ofiary zagrażających jej zdrowiu, interweniujący organizują pomoc medyczną. W przypadku, gdy ofiarą jest osoba nieletnia przy badaniu musi być obecny opiekun prawny dziecka (nie będący sprawcą obrażeń).
- 5) Interweniujący podejmują działania w kierunku zapewnienia bezpieczeństwa dziecka i odseparowania jej od sprawcy.
- 6) Interweniujący o podejrzeniu krzywdzenia dziecka powiadamiają policję (w rozmowie z funkcjonariuszem policji podają swoje dane osobowe, dane dziecka, dane osoby podejrzanego o krzywdzenie, oraz wszelkie znane fakty w sprawie).
- 7) W przypadku gdy ofiara doznaje jednorazowej innej przemocy o umiarkowanym natężeniu (np klapsy, popychanie, szturchanie, poniżanie, dyskryminacja, ośmieszanie).
Należy zadbać o bezpieczeństwo dziecka i odseparować go od sprawcy. Przeprowadzić działania wyjaśniające wszystkie okoliczności zdarzenia. W przypadku gdy krzywdzącym jest pracownik szkoły dyrektor przeprowadza z tą osobą rozmowę wyjaśniająco- dyscyplinującą.
- 8) W przypadku gdy dziecko doświadcza przemocy ze strony innego ucznia. Należy zadbać o bezpieczeństwo dziecka i odseparować go od sprawcy. Przeprowadzić rozmowę osobno z rodzicami dziecka krzywdzącego i krzywdzonego oraz opracować działania naprawcze.
W przypadku powtarzającej się przemocy interweniujący powiadamiają sąd rodzinny, wysyłając wniosek o wgląd w sytuację dziecka lub zawiadomienie o czynach karalnych popełnionych przez ucznia w szkole.
- 9) W przypadku gdy uczeń, sprawca przemocy posiada ograniczoną świadomość popełnionego czynu psycholog lub pedagog we współpracy z wychowawcą opracowują plan oddziaływań na ucznia mający za zadanie wyeliminowanie stosowania przemocy przez ucznia. Jednocześnie specjaliści zalecają rodzicom konsultację psychiatryczną. Gdy pomimo podjętych działań uczeń nadal stanowi zagrożenie dla innych, zespół przeprowadza rozmowę z opiekunami w kierunku umieszczenia podopiecznego na nauczaniu indywidualnym.

- 10) W przypadku, gdy podejrzenie krzywdzenia zgłosili opiekunowie dziecka, zespół interwencyjny wzywa opiekunów dziecka na spotkanie wyjaśniające, podczas którego może zaproponować opiekunom zdiagnozowanie zgłaszanego podejrzenia w zewnętrznej, bezstronnej instytucji. Ze spotkania sporządza się protokół.
- 11) W przypadku gdy sprawcą przemocy jest pracownik szkoły, poza wyżej wymienionymi krokami dyrektor szkoły stosuje wobec tej osoby postępowanie dyscyplinarne.
- 12) Osobami odpowiedzialnymi za składanie zawiadomienia o podejrzeniu popełnienia przestępstwa, zawiadomienie sądu rejonowego i wszczynanie procedury "Niebieskiej Karty" są członkowie zespołu interwencyjnego.
- 12) Dalszy tok postępowania leży w kompetencji instytucji wskazanych w punkcie poprzedzającym.
- 13) W przypadku, gdy podejrzenie krzywdzenia zgłosili opiekunowie dziecka, a podejrzenie to nie zostało potwierdzone, należy o tym fakcie poinformować opiekunów dziecka na piśmie.
- 14) Z przebiegu interwencji sporządza się kartę interwencji, której wzór stanowi załącznik nr 2. Kartę załącza się do akt osobowych dziecka.
- 15) Wszyscy pracownicy szkoły i inne osoby, które w związku z wykonywaniem obowiązków służbowych podjęły informację o krzywdzeniu dziecka lub informacje z tym związane, są zobowiązane do zachowania tych informacji w tajemnicy wyłączając informacje przekazywane uprawnionym instytucjom w ramach działań interwencyjnych.
- 16) Działania interwencyjne mogą być realizowane w ramach czterech ścieżek:
- karnej (zawiadomienie o podejrzeniu przestępstwa)
 - cywilnej (wniosek o wgląd w sytuację rodzinną dziecka)
 - procedury Niebieskiej Karty (przemoc domowa) - znajduje się w Procedurach postępowania nauczycieli/wychowawców w sytuacjach zagrażających bezpieczeństwu uczniów pkt 16
 - dyscyplinarnej (względem stosowania przemocy przez pracownika szkoły).

1c.

- 1) Plan pomocy dziecku powinien zawierać:
- wsparcie jakie szkoła oferuje pokrzywdzonemu
 - w miarę potrzeb wsparcie i pomoc jakie oferuje szkoła oferuje rodzicom/opiekunom prawnym
 - w miarę potrzeb skierowanie pokrzywdzonego do ośrodka specjalistycznego (oddziały psychiatryczne, ośrodki terapeutyczne, poradnie)
- 2) Plan pomocy dziecku jest przedstawiany przez dyrektora lub psychologa/pedagoga szkolnego rodzicom/opiekunom z zaleceniem współpracy przy jego realizacji.
- 3) Wychowawca klasy monitoruje przebieg realizacji planu i jego skutków względem dziecka.

1d. Procedury Bezpieczeństwa

Szczegółowy opis interwencji w różnych sytuacjach regulują Procedury Bezpieczeństwa stanowiące załączniki do Standardów.

STANDARD IV

MONITORING

Zespół Szkół Specjalnych im. Kornela Makuszyńskiego w Gębicach monitoruje i okresowo weryfikuje zgodność prowadzonych działań z przyjętymi standardami ochrony dzieci.

1. Dyrektor szkoły wyznacza zespół odpowiedzialny za „Politykę ochrony dzieci przed krzywdzeniem” i powierza mu nadzór nad przygotowaniem, realizacją oraz prowadzeniem rejestru spraw dotyczących krzywdzenia.

Zespół:

Jacek Mituta - koordynator zespołu, psycholog szkoły

Magdalena Małecka- pedagog szkoły, wychowawca

Monika Fąka - neurologopeda, wychowawca

Szymon Małecki - nauczyciel, wychowawca

Edyta Szostak - nauczyciel, wychowawca,

Izabela Rybarczyk - nauczyciel, wychowawca.

2) Zespół o którym mowa w punkcie poprzedzającym, odpowiedzialny jest za monitorowanie realizacji Polityki, za reagowanie na sygnały naruszenia Polityki oraz zaproponowanie zmian w Polityce.

3) Bieżąca wymiana informacji o rozwoju działań interwencyjnych podejmowana jest w szkolnym zespole (wychowawcy, specjaliści, nauczyciele, pozostałe osoby współpracujące z dzieckiem i jego rodziną).

4) Szkoła oferuje rodzicom edukację w zakresie wychowania dzieci bez przemocy oraz ochrony ich przed przemocą i wykorzystywaniem.

5) W szkole odbywają się zajęcia, warsztaty, hospitacje w grupach klasowych, zajęcia w diadzie i indywidualne rozmowy z dyrekcją, psychologiem/ pedagogiem szkolnym w zakresie wychowania dzieci bez przemocy.

Przepisy końcowe

- 1) Polityka wchodzi w życie z dniem ogłoszenia.
- 2) Ogłoszenie następuje w sposób dostępny dla pracowników szkoły, w szczególności poprzez wywieszenie w miejscu ogłoszeń dla pracowników i przesłanie jej tekstu drogą elektroniczną (dziennik elektroniczny) oraz uczniów w wersji dostosowanej do potrzeb na holu szkoły lub w klasach.
- 3) Zespół, przeprowadza wśród personelu placówki, co dwa lata ankietę monitorującą poziom realizacji Polityki. Wzór ankiety stanowi Załącznik 3 do niniejszej Polityki.
- 4) W ankiecie członkowie personelu placówki mogą proponować zmiany Polityki oraz wskazywać naruszenia Polityki w placówce.
- 5) Zespół dokonuje opracowania wypełnionych przez personel placówki ankiet. Sporządza na tej podstawie raport z monitoringu, który następnie przekazuje dyrektorowi szkoły.
- 6) Dyrektor szkoły, wprowadza do Polityki niezbędne zmiany i ogłasza personelowi placówki nowe brzmienie Polityki.

Dokumentacja funkcjonująca w Zespole Szkół Specjalnych im. Kornela Makuszyńskiego w Gębicach współtworząca politykę ochrony dzieci:

- 1) Statut Szkoły;
- 2) Program Wychowawczo-Profilaktyczny Szkoły ;
- 3) Procedury postępowania nauczycieli/ wychowawców w sytuacjach zagrażających bezpieczeństwu uczniów. **załącznik**

załącznik 1

Załącznik nr 1 do Standardów Ochrony Małoletnich
w Zespole Szkół Specjalnych
im. Kornela Makuszyńskiego w Gębicach

**Oświadczenie o niekaralności
i zobowiązaniu do przestrzegania podstawowych zasad zawartych
w Standardach Ochrony Małoletnich**

.....

(miejscowość, data)

Ja, ..., nr PESEL

oświadczam, że nie byłam(-em) skazana(-y) za przestępstwo przeciwko wolności seksualnej i obyczajności,
i przestępstwa z użyciem przemocy na szkodę małoletniego i nie toczy się przeciwko mnie żadne postępowanie karne
ani dyscyplinarne w tym zakresie.

Ponadto oświadczam, że zapoznałam(-em) się z zasadami zawartymi w Standardach Ochrony Małoletnich
obowiązującymi w Zespole Szkół Specjalnych im. Kornela Makuszyńskiego w Gębicach i zobowiązuję się do ich
przestrzegania.

.....

(podpis)

KARTA INTERWENCJI

Imię i nazwisko dziecka		
Osoba zawiadamiająca o podejrzeniu krzywdzenia		
Przyczyna interwencji (forma krzywdzenia)		
Opis działań podjętych przez pedagoga/psychologa		
Data	Działanie	
Spotkania z opiekunami dziecka		
Data	Opis spotkania	
Forma podjętej interwencji (zakreślić właściwe)		
Zawiadomienie o podejrzeniu popełnienia przestępstwa, wniosek o wgląd w sytuację dziecka/rodziny, inny rodzaj interwencji (jaki?)		
Dane dotyczące interwencji	Data	Nazwa organu, do którego zgłoszono interwencję
Wyniki interwencji: działania organów wymiaru sprawiedliwości, jeśli placówka uzyskała informacje o wynikach/działania placówki/działania rodziców		
Plan wsparcia pokrzywdzonego ucznia		

MONITORING STANDARDÓW – ANKIETA DLA PRACOWNIKÓW

lp.	Odpowiedz na poniższe pytania	tak	nie
1	Czy znasz standardy ochrony uczniów obowiązujące w naszej Szkole?		
2	Czy znasz treść dokumentu „Standardy Ochrony Małoletnich” z Zespole Szkół Specjalnych im. Kornela Makuszyńskiego w Gębicach?		
3	Czy uważasz, że potrafisz rozpoznać symptomy krzywdzonego ucznia?		
4	Czy wiesz w jaki sposób zareagować na symptomy krzywdzenia ucznia?		
5	Czy zaobserwowałeś naruszenie zasad określonych w Standardach oraz w pozostałych regulaminach i procedurach przez innego pracownika?		
6	Czy masz uwagi / sugestie / przemyślenia związane z funkcjonującymi w Szkole „Standardami Ochrony Małoletnich”? (Jeżeli tak, opisz je w poniżej tabeli)		
7	Czy uważasz, że należałoby coś w naszej szkole zmienić żeby było bezpieczniej? (Jeżeli tak, propozycje zmian wpisz poniżej tabeli).		
8	Czy stosowałeś procedury ochrony małoletnich przed krzywdzeniem?		
9	Czy jakieś działanie związane z przyjęciem Standardów jest odbierane jako trudne lub niechętnie podchodzisz do jego realizacji z innych powodów?		